

**DYREKTOR DELEGATURY KRAJOWEGO BIURA
WYBORCZEGO W BYDGOSZCZY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Krajowe
Biuro
Wyborcze
Delegatura w Bydgoszczy

Pracownik/pracowniczka ds. prawno-finansowych

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdaniami finansowymi komitetów wyborczych uczestniczących w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
 - a. weryfikacja pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym złożonych sprawozdań finansowych,
 - b. przygotowywanie projektów pism, postanowień i komunikatów Komisarzy Wyborczych dotyczących sprawozdań finansowych komitetów wyborczych,
 - c. udostępnianie złożonych sprawozdań finansowych komitetów wyborczych oraz dołączonych do nich dokumentów.
2. Prowadzenie obsługi Korpusu Urzędników Wyborczych, w tym:
 - a. organizacja naborów i weryfikacja zgłoszeń kandydatów na urzędników wyborczych,
 - b. wykonywanie czynności dotyczących powołania i wygaśnięcia funkcji urzędnika wyborczego,
 - c. przeprowadzanie szkoleń urzędników wyborczych i udzielanie wsparcia urzędnikom wyborczym w wykonywaniu przez nich zadań.
3. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania zamówień publicznych przez Delegaturę, w tym:
 - a. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. przygotowywanie projektów wniosków i informacji zakupowych oraz umów i zleceń dotyczących udzielanych zamówień publicznych,
 - c. sporządzanie kwartalnych informacji oraz rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
4. Prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia w sprzęt i materiały biurowe.
5. Obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
6. Wykonywanie czynności zleconych przez Komisarzy Wyborczych w zakresie nadzoru nad działalnością terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych, w tym weryfikacja dokumentów sporządzanych przez te komisje.
7. Weryfikacja wykazów podpisów dołączonych do zgłoszeń list kandydatów na posłów (posłów do Parlamentu Europejskiego) oraz kandydatów na senatorów, a także wykazów podpisów dołączonych do wniosków o przeprowadzenie referendum lokalnego.
8. Wspomaganie i zastępowanie pracownika prowadzącego sprawę dotyczące powoływania i rozwiązywania terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych oraz dokonywania zmian w składach tych komisji.
9. Wspomaganie i zastępowanie pracownika prowadzącego Archiwum Zakładowe Delegatury, w tym w zakresie archiwizowania i udostępniania dokumentów gromadzonych i przechowywanych przez Delegaturę.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy mieści się w budynku „A” Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 3 w Bydgoszczy. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych są udzielane telefonicznie pod numerem telefonu (52) 349 76 55, 889 055 899.

V. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie;
2. ukończone osiemnaście lat życia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych;
4. korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. brak przynależności do partii politycznych oraz nieprowadzenie działalności politycznej;
7. brak pracy lub pełnienia służby w organach bezpieczeństwa państwa lub bycia współpracownikiem tych organów w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519);
8. wykształcenie: wyższe w zakresie prawa, administracji, politologii, ekonomii, finansów lub rachunkowości;
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

VI. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość przepisów prawa wyborczego, w szczególności Kodeks wyborczy, Ustawa o referendum lokalnym, Ustawa o referendum ogólnokrajowym oraz przepisów z zakresu zamówień publicznych.
2. Minimum 2-letnie doświadczenie pracy w administracji publicznej.
3. Kierunkowe studia podyplomowe/szkolenia/kursy będą dodatkowym atutem.
4. Obsługa systemów informacji prawnych oraz elektronicznego obiegu dokumentów.

VII. Uprawnienia / umiejętności

1. umiejętność strategicznego myślenia;
2. umiejętność pracy pod presją czasu;
3. dobra organizacja pracy własnej;
4. umiejętności analityczne i organizacyjne;
5. umiejętność budowania dobrych relacji z ludźmi;
6. dyspozycyjność.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wraz z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy)
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. zaświadczenie o niekaralności – informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego;
5. oświadczenie o braku przynależności do partii politycznych oraz nieprowadzeniu działalności politycznej;
6. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

IX. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do składania aplikacji.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **10 lipca 2026 r.** na adres mailowy:
bydgoszcz@kbw.gov.pl
lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy:
ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz.

XI. Pozostałe informacje

Wynagrodzenie za pracę:

- wynagrodzenie zasadnicze (5 300,00 zł – 5 600,00 zł),
- dodatek za wysługę lat (do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 515 74 37 wew. 1410.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie:
<https://bydgoszcz.kbw.gov.pl/delegatura/praca>.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel. : 22 243 03 00, mail: biuro@kbw.gov.pl.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1 , art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1459 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Bydgoszcz, dnia 10 czerwca 2026 r.